

باسمه تعالی

اساسنامه موسسه خیریه سرزمین آرزوهای قوچان

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱:

نام موسسه خیریه سرزمین آرزوهای قوچان است در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار موسسه نامیده می شود.

ماده ۲:

موضوع فعالیت موسسه، خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان بهزیستی است که بخشی از فعالیت های حوزه های نگهداری و توانبخشی معلولین ذهنی و جسمی را شامل می شود. اهداف موسسه عبارتند از:

- آموزش و توانبخشی معلولین ذهنی، جسمی که از نظر ذهنی نیاز به خدمات آموزشی، توانبخشی، رفاهی و نگهداری به صورت شبانه روزی دارند پس از اخذ مجوزهای لازم
- همکاری و مشارکت های مادی و معنوی مردم در جهت حمایت از افراد معلول
- تلاش در جهت افزایش کمی و کیفی خدمات با رعایت موازین کامل بهداشتی و ایمنی کار و استانداردهای سازمان بهزیستی کشور
- توسعه و تجهیز امکانات لازم خدمات نگهداری و توانبخشی برابر استانداردهای مورد تایید سازمان بهزیستی کشور با بهره گیری از نظارت کارشناسان متخصص

روش های اجرایی اهداف موسسه عبارتند از:

- ایجاد مرکز نگهداری معلولین کم توان ذهنی و جسمی و جذب مددجو
- ایجاد مرکز توانبخشی با استفاده از نیروهای متخصص بومی
- برگزاری کلاس های آموزشی فنی و حرفه ای به افراد لازم التعلیم وفق اهداف

تبصره ۱: انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف اساسنامه ممنوع است.

تبصره ۲: تمامی فعالیت‌های موسسه غیرسیاسی است.

تبصره ۳: موسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت‌های تخصصی خود باید از سازمان بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوزهای لازم را اخذ کند. فعالیت موسسه در زمینه‌های مزبور از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع است.

ماده ۳:

محل: مرکز اصلی موسسه در شهرستان قوچان - کوی امام رضا (ع) - داخل اداره بهزیستی واقع است و در صورت نیاز می‌تواند برابر دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ در سایر نقاط کشور شعبه دایر کند.

ماده ۴:

تابعیت: موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تابعیت خود را از قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۵:

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس برای مدت تشکیل می‌شود.

ماده ۶:

دارایی اولیه موسسه اعم از نقدی پنجاه میلیون ریال و یا غیرنقدی معادل ریال است که توسط هیات موسس تماما پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

ماده ۷:

هیات موسس عبارتند از :

- آقای رجبعلی پاک‌نژاد
- آقای دکتر حسن منفرد
- آقای رمضانعلی قورچی
- آقای عزت‌الله اسعدی
- آقای علیرضا قامتی
- آقای دکتر حسن آبادی

تبصره: هیات موسس بعد از ثبت موسسه و معرفی هیات امنا از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال موسسه نخواهد داشت. تمامی صفحات اساسنامه در زمان تاسیس موسسه باید به امضای هیات موسس برسد و در صورت تغییرات بعدی، اساسنامه به امضای هیات امنا خواهد رسید.

فصل دوم: ارکان موسسه

ماده ۸:

ارکان موسسه عبارتند از :

الف - هیات امنا

ب - هیات مدیره

ج - مدیر عامل

د - بازرس یا بازرسان

الف - هیات امنا:

ماده ۹:

مجمع عمومی هیات امنا با تعداد ۲۲ نفر تشکیل شده و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در موسسه است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.
تبصره: فعالیت هیات امنا افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۰:

چنانچه هر یک از اعضای هیات امنا فوت کند یا استعفا دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای سه چهارم اعضای خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثر اعضای هیات امنا از نظر مراجع قانونی ساقط شود، موسسه از ادامه فعالیت محروم و اعلان خواهد شد.

تبصره ۲: حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق‌العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و باید مراتب را به سازمان گزارش دهد.

ماده ۱۱:

مجمع عمومی عادی سالی یک بار در فروردین ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک اعضا و برای تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم حداکثر به فاصله پانزده روز از جلسه اول تشکیل و یا هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق‌العاده در هر زمان و به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم اعضای هیات امنای تشکیل شود. دعوت برای مجمع عمومی به صورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است.

تبصره: در صورت لزوم سازمان بهزیستی می‌تواند مقدمات تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده را به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیات مدیره مطرح بوده و یا موسسه در مرحله انحلال قرار گیرد، انجام دهد.

ماده ۱۲:

وظایف مجمع عمومی عادی هیات امنای عبارتند از:

- ۱- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل)
- ۲- عزل بعضی یا کل اعضای هیات مدیره و بازرسان
- ۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره و بازرسان
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امنای طبق مندرجات ماده ۱۱
- ۶- تصویب ترانزنامه و منابع تامین اعتبار
- ۷- تعیین خط مشی موسسه با توجه به اهداف اساسنامه
- ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی‌ها و اطلاعیه‌های موسسه تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشار خواهد یافت.

ماده ۱۳:

مجمع عمومی بطور فوق‌العاده هیات امنای با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست هیات مدیره یا بازرس و بازرسان

۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیات امنای

تبصره: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده به صورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

وظایف مجمع عمومی بطور فوق العاده هیات امنای عبارتند از:

۱- تصمیم گیری در خصوص تغییر مکان موسسه

۲- تصمیم گیری در خصوص تغییر نام موسسه

۳- تصمیم گیری در خصوص افزایش دارایی موسسه

۴- تصمیم گیری در خصوص تغییر یا الحاق مواردی به اهداف اساسنامه

۵- تصمیم گیری در خصوص تاسیس شعبه

۶- تصمیم گیری در خصوص انحلال موسسه

۷- عزل اعضای هیات مدیره و انتخاب هیات مدیره جدید

ماده ۱۴:

مجمع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس در دو نفر ناظر دایر می شود.

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه با اعلام و قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند.

ب- هیات مدیره

ماده ۱۵:

موسسه دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای هیات مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و شش جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده ۱۶:

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۱۷:

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ۳۰ روز یک بار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی رئیس هیات مدیره تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۱۸:

اعضای هیات مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس انتخاب خواهد کرد.

ماده ۱۹:

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی به منظور انتخاب هیات مدیره جدید دعوت کند. هیات مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد ارسال کند.

ماده ۲۰:

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است:

- ۱- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول
- ۲- رسیدگی به حساب‌های موسسه و پرداخت بدهی‌ها و وصول مطالبات.
- ۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی هیات امنا در راستای اجرای اهداف موسسه.
- ۴- افتتاح حساب در بانک‌ها به نام موسسه

۵- انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر.

۶- به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیات امناء است به نام موسسه انجام دهد.

تبصره ۱: تمامی اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و نایب رئیس هیات مدیره با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیات امناء است. هیات مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور موسسه را چارچوب اهداف و وظایف دارد.

ماده ۲۱:

تمامی اسناد و مدارک موسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط به وسیله هیات مدیره موسسه باید برای بررسی در دسترس کارشناسان مامور سازمان بهزیستی و بازرس (یا بازرسان) موسسه قرار گیرد.

ج - مدیر عامل

ماده ۲۲:

هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی موسسه انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین کند. عزل وی نیز از اختیارات هیات مدیره خواهد بود و مدیر عامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می شود نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد.

تبصره ۱: مدیر عامل برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع است.

د - بازرس یا بازرسان

ماده ۲۳:

مجمع عمومی عادی هیات امنا ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۴:

وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

- ۱- بررسی تمام اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی
- ۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳- ارائه گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی و مجمع عمومی.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند.

فصل سوم: منابع تامین اعتبار و مواد متفرقه

ماده ۲۵:

منابع تامین اعتبار موسسه از طریق جمع آوری حق عضویت، هدایا، اعانات، قبول وصیت و وقف و از درآمد سایر فعالیت‌های مندرج ماده ۷ اساسنامه و سایر کمک‌ها و تسهیلاتی که برای تامین منابع مالی موسسه تخصیص داده می شود، تامین می گردد.

تبصره ۱: تمامی وجوه و درآمدهای موسسه در حساب الکترونیکی مخصوصی که به نام موسسه و با معرفی سازمان بهزیستی نزد هر یک از بانک‌های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده است، نگهداری خواهد شد. در صورت نیاز سازمان بهزیستی مجاز است هرگونه گزارش گردش حساب مالی موسسه را از بانک طرف حساب آنها اخذ کند.

تبصره ۲: سال مالی موسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع شده و در آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد، به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس موسسه است.

ماده ۲۶:

کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی موسسات خیریه‌ای که به ثبت رسیده‌اند و به مصرف گروه هدف سازمان می رسد از پرداخت مالیات معاف است.

ماده ۲۷:

شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط موسسه خیریه:

- عدم معامله موسسان و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیات امناء و مدیران با موسسه.
- عدم هر گونه برداشت یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی و غیر نقدی موسسه توسط موسسان یا صاحبان سرمایه.
- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه موسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.
- موسسات خیریه مکلفند صورتجلسات درآمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر موسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آیین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیات‌های مستقیم اعلام و در صورت تایید، گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی تسلیم کند.
- انجام سایر مقررات مذکور در آیین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیات‌های مستقیم.
- عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیات‌های مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.

ماده ۲۸:

تمامی مدارک، پرونده‌ها و نوشته‌جات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل و در غیاب او رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

تبصره: مصوبات و صورتجلسات هیات امنا و هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۲۹:

محل موسسه و تغییرات بعدی آن باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی بوده و در اداره ثبت شرکتها و علائم تجاری به ثبت برسد.

ماده ۳۰:

موسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیات مدیره و تایید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید.

تبصره: هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم موسسه مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۲:

انحلال: در صورت انحلال موسسات موضوع دستورالعمل بند ۱۳ مجمع عمومی فوق العاده هیات یا مدیر تصفیه- ای را پس از هماهنگی با کمیسیون ماده ۲۶ انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به موسسات عام المنفعه با فعالیت مشابه و دارای مجوز از سازمان بهزیستی و با نظارت آن سازمان اقدام کند.

تبصره ۱: در مواردی که انحلال و یا تعطیل دائم موسسات غیر دولتی مطرح است، سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت لغو اعتبار یا ابطال پروانه تاسیس موسسه در کمیسیون عالی و یا توسط مراجع قانونی ذیصلاح، هیات مدیره موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ لغو اعتبار یا ابطال نسبت به تشکیل مجمع و انتخاب و معرفی هیات یا مدیر تصفیه و طی مراحل انحلال اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام در موعد مقرر از سوی هیات مدیره، سازمان بهزیستی راسا می تواند تعیین هیات یا مدیر تصفیه را از دادگاه تقاضا نماید.

ماده ۳۳:

انجام فعالیت های فرهنگی موسسه با رعایت مقررات موازین مربوطه از سوی موسسه پس از اخذ مجوزهای لازم مجاز است.

ماده ۳۴:

برای انجام هر یک از فعالیت‌ها و اهداف مندرج در ماده ۷ اساسنامه، موسسه باید پس از دریافت پروانه تاسیس، پروانه فعالیت لازم را نیز مطابق دستورالعمل‌های مربوطه از کمیسیون ماده ۲۶ استانی اخذ نماید.

ماده ۳۵:

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۵ ماده و ۲۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۰ هیات موسس به تصویب رسید.